

Directrice Multi-Accueil

Offre n° O007221200871300

Publiée le 11/01/2022



Synthèse de l'offre

Employeur : CA ARCHE AGGLO

Rue des condamines

07300 Mauves

Lieu de travail : SAINT DONAT SUR L'HERBASSE

Poste à pourvoir le : 01/02/2023

Date limite de candidature : 10/02/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Santé publique > Activités de soins

Grade(s) recherché(s) : Puéricultrice

Métier(s) : Puériculteur ou puéricultrice

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Rattaché-e à la direction petite enfance, sous la responsabilité de l'adjointe à l'accueil collectif, assure la gestion administrative et financière de la crèche " Les Lutins " à Saint Donat sur L'Herbasse (agrément pour 39 berceaux).

Garant-e de la sécurité, contribue à l'accueil individuel, collectif et adapté aux besoins spécifiques de chaque enfant dans le respect de leur rythme biologique et de leur équilibre psychologique dans une équipe pluridisciplinaire et conformément au projet éducatif, social et pédagogique de l'établissement.

Assure un accueil de qualité du point de vue de la bienveillance, des soins, de l'hygiène, des activités d'éveil, de la sécurité / prévention, de la santé dans le sens de la définition de l'Organisation Mondiale de la Santé

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Mise en œuvre du projet pédagogique

Favorise, en liaison avec l'équipe de travail, l'épanouissement, le développement psychoaffectif, somatique et

cognitif des enfants

Assure l'accueil et l'écoute des enfants

Met en place des actions pour favoriser l'autonomie et le désir de découverte des enfants (création de situations d'apprentissage, d'échanges, activités, sécurité)

Mission 2 : Gestion administrative et financière du Multi Accueil

Elabore un plan prévisionnel des besoins financiers de la structure

Gère les dépenses courantes et la facturation inhérentes au fonctionnement, en lien avec a chargée comptable de la direction

Assure l'encaissement du règlement des familles (remise des factures en main propre), la réception des paiements et la gestion de la fiche récapitulative de facturation pour le régisseur

Gère l'attribution des places et l'inscription des accueils occasionnels

Gère le planning des enfants (hebdomadaire et journalier)

Gère l'accueil des stagiaires et leur planning et assure leur encadrement pédagogique

Est le relai de la direction et assure la diffusion de l'information

Mission 3 : Relation avec les familles

Gère l'accueil des familles suite à l'intégration des enfants dans la structure (écoute, soutien, personne référente en cas de problème de l'enfant, rappel du règlement intérieur)

Etablit une relation de confiance avec les parents, favorise l'échange avec les familles sur les rythmes et les habitudes des enfants

Informe les familles du fonctionnement de la structure

Mission 4 : Garantie de la santé des enfants

Active les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant

Contribue à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerte les parents et les services compétents

Orienté les parents vers les acteurs des champs socio-éducatifs et médicaux

Est garant-e du suivi des protocoles médicaux (PAI protocoles d'accueil individualisé) et du suivi vaccinal

Met en place des dispositifs de contrôle, organise et planifie la surveillance médicale des enfants en lien avec le médecin référent du secteur et l'adjointe à l'accueil collectif petite enfance

S'assure de la qualité de l'environnement de vie dans la structure

Développe une culture de la bientraitance

S'assure de la qualité des repas en lien avec la commission repas

Mission 5 : Encadrement du personnel

Anime et pilote l'équipe pluridisciplinaire de la structure

Prépare et assure l'animation des temps de concertation et réunions d'équipe

Assiste l'équipe dans la conception, la mise en place et le suivi du projet éducatif

Alerte la hiérarchie en cas de dysfonctionnement au sein de l'équipe

Gère le planning de son équipe (congés, récupération etc.)

Assure la cohésion de l'équipe (et cherche une solution aux conflits)

Missions spécifiques :

Veille au respect des normes de sécurité (registre de sécurité, registre d'observation en hygiène et sécurité) et au bon fonctionnement du matériel

Participe aux réunions d'échanges avec les autres structures de la petite enfance

Le cas échéant, réceptionne les repas livrés

Peut être amené-e à assurer personnellement des remplacements d'agents au sein de la structure

Profils recherchés :

DE de puéricultrice exigé

Expérience professionnelle significative souhaitée sur un poste de direction en petite enfance et notamment en structure d'accueil du jeune enfant

Formation HACCP

Vaccinations obligatoires (DTP, Hépatite B) et recommandées (Coqueluche, ROR)

Permis B

Maîtrise des notions de développement psychomoteur et psychologique de l'enfant

Droit de l'enfant et de la famille

Connaissance des différentes situations familiales

Maîtrise des règles d'hygiène et consignes de sécurité en établissement d'accueil de jeunes enfants

Maîtrise des indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant

Notions de pathologies et typologie des réponses

Modes de prévention des maladies infantiles

Notions de prévention/promotion de la santé et des techniques d'éducation pour la santé

Maîtrise de l'outil informatique

Capacité de montage et de gestion de projet

Maîtrise du suivi budgétaire

Contact

Informations complémentaires :

Poste de catégorie A, Filière médico-sociale

Rémunération statutaire sur grille indiciaire des puéricultrices territoriales + régime indemnitaire mensuel (Rifseep) de 480 €

Tickets restaurants : 14 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 6 € pris en charge à moitié par l'employeur.

Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents

territoriaux : Chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).

Participation à la cotisation de la mutuelle santé et/ou prévoyance dans le cadre d'une procédure de «Labellisation», souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent.

Période de congés annuels conditionnée à la fermeture de la structure (1 semaine entre Noël et jour de l'an et 3 semaines l'été)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.