

Technicien support utilisateurs

Offre n° 0017221200873386

Publiée le 08/12/2022



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'agglomération de Saintes > 40 000

12 avenue Boulevard Guillet Maillet

17100 Saintes

Site web de l'employeur : www.agglo-saintes.fr

Lieu de travail : Saintes

Poste à pourvoir le : 01/03/2023

Date limite de candidature : 06/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Informatique et système d'information > Architecture, développement et administration des systèmes d'information

Grade(s) recherché(s) : Agent de maîtrise principal

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Agent de maîtrise

Métier(s) : Administrateur ou Administratrice systèmes et bases de données

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération de Saintes recrute 1 TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEURS à temps complet

TITULAIRE (conformément aux dispositions réglementaires, poste ouvert aux titulaires et à défaut aux contractuels)

Catégorie C - Filière technique

Missions et activités principales : Assurer l'installation et la maintenance des équipements informatiques / Assistance aux utilisateurs / Assister le responsable en charge de l'exploitation.

Missions / conditions d'exercice :

Missions et activités principales :

Assurer l'installation et la maintenance des équipements informatiques. Gérer le parc informatique.

Installation et maintenance des équipements informatiques :

Installer un poste de travail informatique, un système d'exploitation, un logiciel, un composant et tester le fonctionnement.

Configurer et paramétrer un poste informatique en l'adaptant aux besoins.

Assurer les mises à jour des logiciels.

Appliquer une procédure de résolution de problème et contrôler les fonctionnalités.

Ajouter, enlever ou remplacer des périphériques de l'ordinateur.

Remplir et enregistrer les fiches d'intervention.

Mettre à jour l'inventaire.

Assistance aux utilisateurs :

Conseiller et/ou former les utilisateurs.

Mettre à jour la base des incidents.

Identifier et analyser les symptômes d'un dysfonctionnement via la hotline ou par constat, diagnostiquer l'origine du dysfonctionnement et le résoudre en guidant l'utilisateur.

Veille technologique.

Assister le responsable en charge de l'exploitation.

Assurer le bon fonctionnement de l'exploitation en synergie avec le responsable en charge de la production.

Réaliser une intervention de premier niveau.

Relations internes :

Relations constantes avec l'ensemble des services de la CDA, de la Ville et du CCAS de Saintes

Relations externes :

Relations avec les supports fournisseurs.

Lieu : Siège de la Communauté d'Agglomération de Saintes

Temps de travail : Temps complet

Contrainte particulière : CDA de Saintes, Ville de Saintes et CCAS

NBI = Non

Profils recherchés :

Compétences générales

Savoirs :

Fonctionnement et services de la collectivité.

Techniques de diagnostic.

Technique des procédures d'exploitation.

Techniques et outils de planification.

Méthodes & Techniques de maintenance des systèmes.

Appliquer les normes de sécurité informatique.

Maintenance de dépannage de premier niveau.

Technique de communication liée à la sensibilisation des utilisateurs.

Savoir-faire :

Mettre en œuvre des consignes informatiques, dans le respect des délais et des procédures.

Faire fonctionner les différents périphériques.

Contrôler les travaux d'exploitation.

Savoirs comportementaux :

Organiser

Disponible

Force de proposition

Adaptable

Imaginatif

Discret

Niveau ou diplômes requis : Bac

Permis B obligatoire

Expérience professionnelle : requise

Contact

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation) sont à adresser au plus tard le vendredi 6 janvier 2023 à :

M. le Président de la Communauté d'Agglomération de Saintes

12 boulevard Guillet Maillet 17100 SAINTES

ou

recrutements-cda-saintes@agglo-saintes.fr

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter Monsieur Didier DURAND, Direction des Systèmes d'Information et de Télécom par mail : d.durand@agglo-saintes.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.