

Directeur/trice Multi-Accueil Justin et Valentine - CDD 3 mois renouvelable



Offre n° 0038221200867179

Publiée le 27/01/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'Agglomération Portes de l'Isère (CAPI)

17 avenue du bourg

38081 L'isle-d'abeau

Lieu de travail : L'isle-d'abeau

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 19/02/2023

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 3 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants

Métier(s) : Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 28h00 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La CAPI s'est dotée de la compétence petite enfance sur son territoire, la Direction de la Petite Enfance gère 5 micro-crèches, 17 multi-accueils, 1 halte-garderie itinérante - 7 Relais petite enfance - 1 ludothèque interservices.

Ainsi, rattaché(e) à la directrice de la Petite enfance, vous serez chargé(e) d'assurer la responsabilité et la gestion d'un Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant : organisation et fonctionnement de la structure, gestion administrative et financière, conception et mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement, management de l'équipe, la relation et la gestion des familles.

Conformément à la loi ASAP, vous pourrez exercer un temps d'encadrement auprès des enfants, sur une quotité de temps de travail, afin de garantir le taux d'encadrement en vigueur.

Missions / conditions d'exercice :

Organiser et suivre l'accueil de l'enfant et de sa famille :

- Traiter les admissions
- Veiller au respect du règlement intérieur
- Mettre en place un environnement favorable au bon développement psycho affectif de l'enfant
- Soutenir la fonction parentale par l'écoute et l'accompagnement
- Être attentif au bien-être, santé, sécurité, hygiène des enfants. (Normes HACCP, visites médicales etc...)
- Assurer des actions de prévention, repérage des familles en difficultés, suivis spécifiques (enfants porteurs de handicap ou maladie chronique...)
- Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants

Manager et organiser le travail en équipe :

- Animer l'équipe au quotidien (accueil, communication, échanges), et organiser des réunions (cohérence et harmonisation des pratiques)
- Organiser les plannings, congés, remplacements
- Gérer les conflits, médiation
- Procéder aux évaluations (émergence des compétences et projets individuels)
- Inciter les agents à suivre des formations pour actualiser leurs compétences
- Être vigilant au bien-être des professionnels
- Organiser une continuité de direction en cas d'absence
- Encadrer les stagiaires, les emplois aidés
- Accueillir les nouveaux agents au sein de la structure
- Assurer le suivi des agents en préparation de dossier en VAE

Gérer les parties administrative, financière et technique de l'établissement :

- Assurer la gestion budgétaire et comptable (commandes, courses, régie)
- Assurer la gestion administrative (inscriptions, contrats, pointages, facturation, gestion des plannings d'accueil occasionnel, régulation du taux de fréquentation)
- Assurer la gestion des bâtiments (travaux, hygiène et sécurité)

Mettre en œuvre du projet d'établissement du service Petite Enfance :

- Traduire et décliner le projet éducatif et social (orientations politiques, réglementation en vigueur, dynamique de l'équipe, partenariat)
- Respecter le règlement intérieur
- Concevoir le projet pédagogique suivant les besoins des enfants, des familles et des orientations politiques, du

projet éducatif global

- Impulser une dynamique de projet et d'innovation (/à l'équipe, les enfants et les parents, les partenaires)

Profils recherchés :

Savoir et savoir-faire :

Connaissances professionnelles en matière d'accueil de la petite enfance

Maîtriser les outils informatiques

Maîtriser les techniques de management et d'animation d'équipe

Maîtriser la gestion administrative, financière et technique de l'établissement

Maîtriser les techniques d'animation de réunion / d'équipe

Maîtriser le travail en réseau et le travail partenarial

Maîtriser les techniques de communication

Savoir être :

Adaptabilité

Communication orale et écrite

Sens du service public, sens relationnel

Travail en équipe

Rigueur

Autonomie

Écoute et pédagogie

Contact

Lien de candidature : <https://capi-agglo.fr/la-capi/rh/>

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.

Autres avantages : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des Œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Spécificités du poste :

Astreintes, permis B exigé, déplacements ponctuels à prévoir, carnet de vaccination à jour, formation HACCP souhaitée

Où adresser votre candidature :

Rappeler la référence 4410 sur votre candidature

Par courrier : 17 avenue du Bourg 38081 L'Isle d'Abeau Cedex ou Par mail : recrutement@capi38.fr

Joindre obligatoirement : lettre de motivation et curriculum vitae

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent

accéder à cet emploi par voie contractuelle.