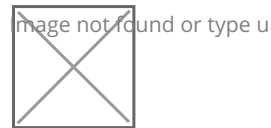


Directrice de structure Petite Enfance (F/H)



Offre n° 0095221200870385

Publiée le 06/12/2022

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de ROISSY-EN-FRANCE

40 avenue Charles de Gaulle
95700 ROISSY EN FRANCE

à 20km de Paris, surclassée 10 000 à 20 000 habitants, au coeur d'un secteur économique dynamique, desservi par un réseau aéroportuaire, autoroutier et ferroviaire
Membre CA Roissy Pays de France

Lieu de travail : ROISSY EN FRANCE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 15/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de détachement

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Puéricultrice

Métier(s) : Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Organiser le bon fonctionnement général de la structure et assurer le lien avec les familles.
Garantir un accueil de qualité des enfants confiés par une prise en compte globale de tous leurs besoins.
Suivre les contrats de prestations de service et les marchés publics.

Missions / conditions d'exercice :

*Gérer, animer et manager l'équipe de l'Etablissement Multi-Accueil Collectif et Familial

* Assurer et organiser les relations avec les familles et les institutions (CAF, PMI ...)

*Elaborer, mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure et être garant de l'épanouissement de l'enfant

- *Assurer la gestion administrative et matérielle de la structure
- *Participer à l'élaboration, exécuter et suivre le budget
- *Suivre les contrats de prestation de service

Profils recherchés :

Savoirs :

- * Besoins spécifiques de l'enfant
- * Psychologie et pathologie de l'enfant
- * Législation en matière de protection de l'enfance
- * Environnement territorial
- * Règles de l'expression orale
- * Règles de l'expression écrite
- * Gestion administrative
- * Gestion financière

Savoir-faire :

- * Techniques de planification
- * Capacité à encadrer, à manager (déléguer/contrôler/accompagner/mobiliser/former/évaluer)
- * Techniques de communication
- * Gérer les conflits
- * Maîtriser les écrits professionnels
- * Elaborer et exécuter un budget
- * Appliquer les gestes de premiers secours

Savoir être :

- * Autonomie
- * Disponibilité
- * Discrétion
- * Secret professionnel
- * Qualités relationnelles
- * Diplomatie
- * Capacité à s'affirmer
- * Savoir rendre compte à bon escient

Contact

Informations complémentaires :

Déplacements au domicile des AM

Astreinte téléphonique.

Horaires réguliers avec possibilité d'amplitude horaires en fonction des obligations de service

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.